



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

LA JAGUA DE IBIRICO, OCTUBRE

Señor (a)

NATALY BUENDIA SAMPAYO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7591394**

Coordinador Académico

Centro de Innovación y Gestión Empresarial y Cultural CIGEG

La Jagua de Ibirico, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7591394 del 10/03/2025

Teódulo Arrieta Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.142.757 de Chimichagua Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en n el Programa de formación Regular en el Centro de Innovación y Gestión Empresarial y Cultural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES CERO ONCE Y OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$ 30.011.816). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.414.744) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 3.499.634).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Gestión Administrativa y Financiera – Programa de Formación



Regular en el Programa de formación Regular en el Centro de la Innovación y Gestión Empresarial y Cultural.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar evaluación en la Formación complementaria de mentalidad empresarial e ideas de negocios códigos 3364897 y 3364857 con 60 horas cada una, para un total de 120 horas	Pantallazo de la evaluación aplicada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Alinear las guías de aprendizaje al proyecto formativo;	Pantallazo de la guía de aprendizaje, de recursos humanos y construcción y edificaciones



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa y desarrolla agenda de sesión, que involucra el ciclo didáctico del SENA.	Pantallazo de la agenda de sesión aplicada para el 2025.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Aplicar evaluación en la Formación complementaria de mentalidad empresarial e ideas de negocios códigos 3364897 y 3364857 con 60 horas cada una, para un total de 120 horas	Pantallazo de la actividad realizada.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.



	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación del portafolio del servicio.	Pantallazo de la divulgación.



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Desarrollar la toma física de bienes y inventario.	Paz y salvo de la toma física e inventario
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participar en la semana de alistamiento	Imágenes de asistencia a la semana de alistamiento
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual)	Aplicar evaluación en la Formación complementaria de mentalidad empresarial e ideas de negocios códigos	Pantallazo de la planeación como evidencia del desarrollo de la formación



	que programe el Centro de Formación.	3364897 y 3364857 con 60 horas cada una, para un total de 120 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
25	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.



28	Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte No. de planillas **4622779419**, como soporte del octavo pago, correspondiente al mes de septiembre de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (9) folios

Certificado Afiliación a la Seguridad Social

Reporte Actividades Académicas

Planeación individual

Formato Evidencias



Cordialmente,

Firma

TEODULO ARRIETA MEJIA

Contratista C.C. 77.142.757

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALY BUENDIA SAMPAYO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7591394

Coordinador Académico

COMM SUBSEDE LA JAGUA DE IBIRICO.